

# Notice d'utilisation du Système de Gestion des Campagnes SGC - Chef de mission :

Saisir ou compléter une fiche de valorisation

# Présentation

---

Ce document est à destination des chefs de mission. Il décrit les différentes étapes permettant la saisie d'une fiche de valorisation sur l'interface SGC.

***Ce document est une aide à l'utilisation de l'interface, il n'est en aucun cas obligatoire.***

***N'hésitez pas à nous faire part de tous vos commentaires, suggestions ou remarques pouvant nous aider à faire évoluer l'outil vers un système répondant pleinement à vos attentes. Contactez-nous à l'adresse [sgc@flotteoceanographique.fr](mailto:sgc@flotteoceanographique.fr).***

# 1. L'interface SGC

## 1.1 Connexion

Pour pouvoir se connecter à l'interface, vous devez en premier lieu disposer d'un compte extranet Ifremer. L'ouverture d'un compte se fait via un mail à l'adresse [sgc@flotteoceanographique.fr](mailto:sgc@flotteoceanographique.fr).

L'interface SGC est accessible à l'adresse suivante : <https://sgc.flotteoceanographique.fr/>. En cliquant sur ce lien, vous arrivez sur une fenêtre de connexion, il vous suffit de saisir votre identifiant et votre mot de passe extranet.



## 1.2 L'interface

Une fois connecté(e), vous accédez à la page d'accueil de votre interface SGC (image ci-dessous). À partir de cette page, vous avez la possibilité de faire des propositions de campagnes, de visualiser l'ensemble de vos campagnes passées et de modifier vos fiches de valorisation.

| ID       | Nom         | Date de début | Date de fin | Responsables de mission | Etat              | Action  | Responsable Action |
|----------|-------------|---------------|-------------|-------------------------|-------------------|---|--------------------|
| 17014600 | BIOBAZ 2017 | 2017-07-26    | 2017-07-27  |                         | Campagne réalisée | Fiche valorisation à actualiser si nécessaire | Chef(s) de mission |

## 2. Saisir ou actualiser une fiche de valorisation

Prenons cette campagne-exemple « BIOBAZ 2017 ». Le carré vert vous indique qu'une fiche de valorisation est déjà associée à cette campagne et qu'il est possible de l'actualiser. Pour ce faire, il vous suffit de cliquer sur **EDITER**.

|          |             |            |   |                        |                   |  |                    |               |
|----------|-------------|------------|---|------------------------|-------------------|--|--------------------|---------------|
| 17014600 | BIOBAZ 2017 | 2017-07-26 | 2 | ER François<br>NO Nono | Campagne réalisée | <span style="color: green;">■</span> Fiche valorisation à actualiser si nécessaire | Chef(s) de mission | <b>EDITER</b> |
|----------|-------------|------------|---|------------------------|-------------------|--|--------------------|---------------|

Vous accédez alors à une nouvelle page consacrée à la campagne en question. Sur la gauche se trouve un menu déroulant (cf. encadré rouge) à partir duquel vous pouvez accéder à l'ensemble des rubriques concernant votre campagne.

**Instructions**

**Données à saisir**

Seuls les champs marqués d'une étoile \* sont obligatoires. Un carré blanc □ est affiché devant les formulaires facultatifs, et un carré rouge ■ est affiché devant les formulaires obligatoires.

Si un champ est en erreur, il s'affichera en rouge. La sauvegarde est néanmoins possible sans que toutes les informations requises soient saisies.

La sauvegarde ne sera pas possible si certaines des données saisies dans un formulaire ne sont pas enregistrables - par exemple, si une date n'a pas le bon format ou qu'un texte est saisi dans un champ dans lequel un chiffre est demandé.

**Sauvegarde d'un formulaire**

Vous pouvez sauvegarder vos modifications à chaque moment en cliquant sur le bouton Sauvegarder. Elles seront aussi enregistrées si vous passez d'une page à l'autre.

Un carré bleu ■ s'affichera devant le lien dans le menu une fois que les données saisies dans le formulaire seront validables.

**Validation d'un formulaire**

En cliquant sur Valider, vous confirmez les informations que vous avez saisies dans le formulaire. S'il manque des informations requises dans le formulaire ou que certaines d'entre elles sont incorrectes, les champs en erreur vous seront notifiés.

**Lorsque vous validerez un formulaire, vous ne pourrez plus l'éditer.** Un carré vert ■ s'affichera devant le lien pour vous indiquer que le formulaire est validé.

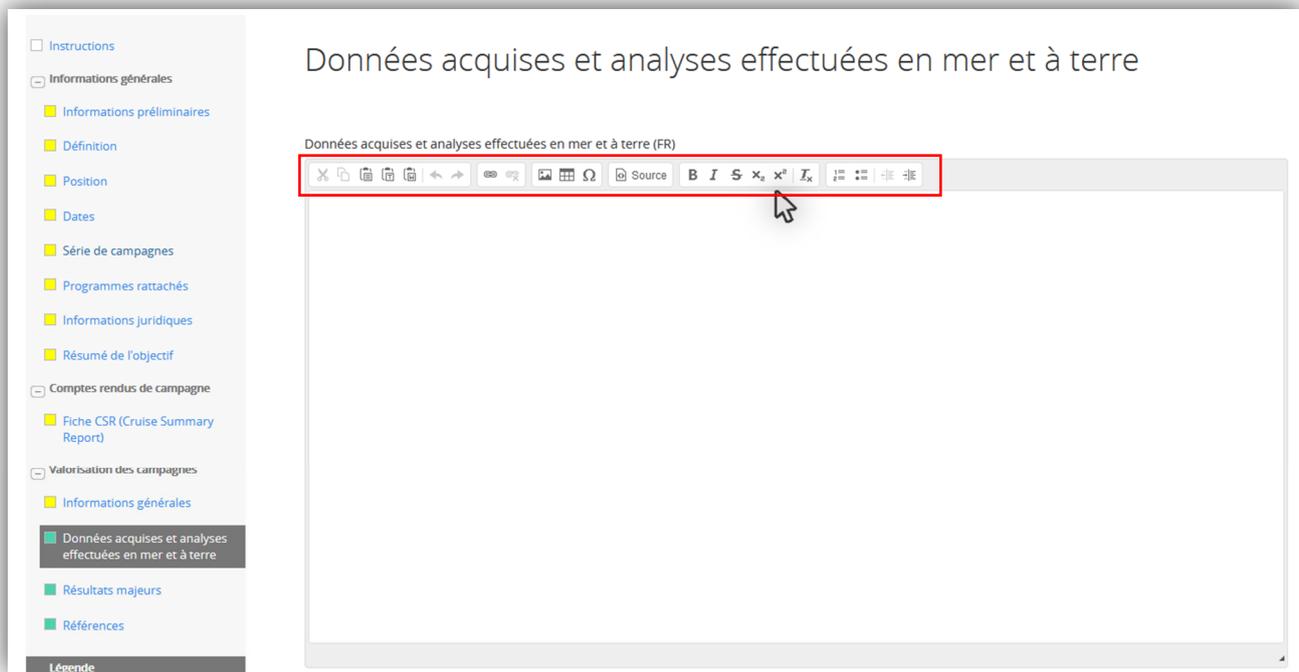
Au cas où vous auriez validé par erreur un formulaire, ou devriez changer des informations, vous pouvez contacter les administrateurs à l'adresse [sgc@flotteoceanographique.fr](mailto:sgc@flotteoceanographique.fr) pour que l'accès à la modification du formulaire vous soit restauré.

Des instructions sont présentes pour vous expliquer la signification des différentes couleurs. Les formulaires précédés d'un carré vert sont ceux qu'il vous sera possible de modifier.

**IMPORTANT :** Vous pouvez sauvegarder vos modifications à tout moment en cliquant sur le bouton **Sauvegarder**. Elles seront également enregistrées si vous passez d'un formulaire à l'autre. Toutefois, si vous cliquez sur **Valider**, vous n'aurez plus la possibilité de modifier les informations saisies.

## 2.1 Données acquises et analyses effectuées en mer et à terre

Pour accéder à cette rubrique, cliquer sur **Valorisation des campagnes**, puis **Données acquises et analyses effectuées en mer et à terre**.

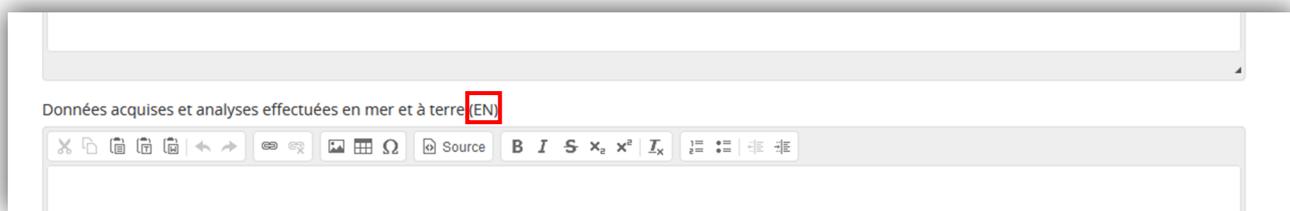


- *Ajouter du texte*

Vous avez la possibilité d'écrire directement votre texte dans la fenêtre prévue à cet effet ou de faire des copier/coller. De petites icônes vous permettront de mettre en forme votre texte (cf. encadré rouge). *À noter qu'une fois le texte collé dans le SGC, la mise en forme originelle n'est pas toujours conservée.*

Il vous est également possible de rentrer du texte en français (FR) et/ou en anglais (EN). Ce dernier sera alors ajouté dans la fenêtre réservée au texte en anglais (cf. image ci-dessous).

**Merçi de bien vouloir respecter cette configuration.**

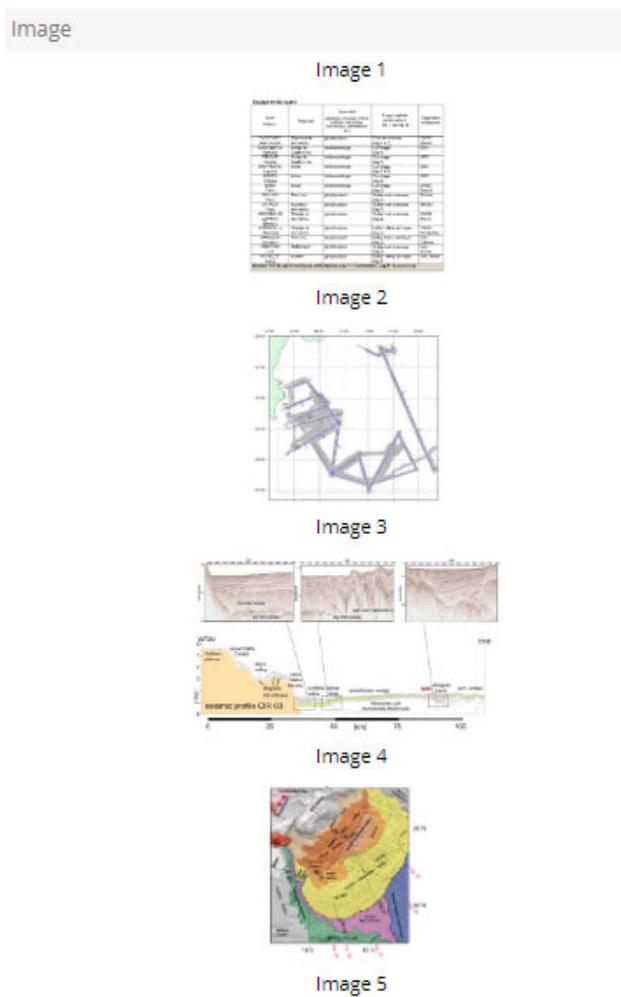


- *Ajouter des illustrations*

En premier lieu, il est impératif d'enregistrer toutes les images (au format JPEG ou PNG) que vous souhaitez ajouter au SGC, dans un dossier sur votre ordinateur.

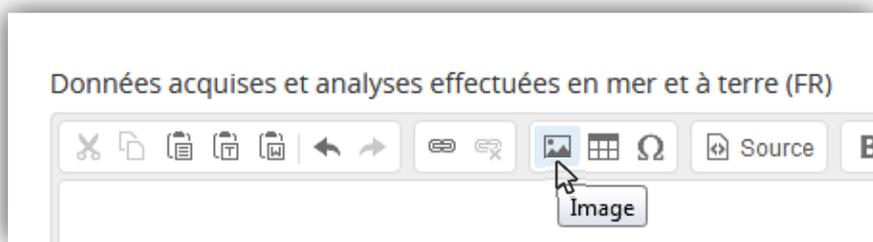
Ensuite, dans le SGC, en bas des pages **Données acquises et analyses effectuées en mer et à terre**, **« Résultats majeurs »** et **« Contexte scientifique et programmatique des campagnes**, vous trouverez un bloc bleu dans lequel vous pourrez « glisser / déposer » vos images. Ce bloc est commun à l'ensemble de ces pages et aux versions françaises et anglaises. Si vous enregistrez une image dans un onglet, elle sera donc disponible dans les 2 autres onglets.

Les images enregistrées sont listées à la droite de la zone bleue.



- *Ajouter des illustrations au texte*

Pour incorporer une image au texte, positionnez votre curseur dans le texte à l'endroit où l'image doit être ajoutée et cliquez sur l'icône **Image** (En haut, à droite) :



Une popup liste des images disponibles. Cliquez sur l'image à insérer :

Optionnel non validé    Invalide ou incomplet    Complet mais pas encore validé    Validé par le chef de mission    Contrôlé par la DFO

**Images** ✕

**Espèces embarquées**

| Nom | Statut | Spécimens | Température | Co. génétique |
|-----|--------|-----------|-------------|---------------|
| ... | ...    | ...       | ...         | ...           |

Annuler

Contexte scientifique et programmatique d

Le projet de campagne CIRCEE constitue un cadre national et international de recherche océanographique et des travaux de recherches associés s'inscrivent dans le programme [TopoEurope](#) de la [Foundation](#) (ESF) (projet [TopoMed](#)) et impliquent de nombreuses collaborations avec des collègues français et italiens. Ils s'inscrivent également dans le cadre de projets européens tels que [MISTRALS](#), [TerME](#) sur le chantier Méditerranée INSU et dans un projet UE ASTARTE (sur le risque de tsunamis en Europe).

Collaborations internationales : Italie - Univ. [Catania](#) (Giovanni [Barreca](#)) ; CNR [Bologna](#) (M. Rovere) ; Univ. Roma 3 (C. [Faccenna](#)) ; Univ. Roma (F. [Ch](#)...

Sud de l'Italie (Calabre - Est-Sicile). Cette région a été frappée par les plus meurtriers au monde. Le séisme de 1908 (mécanisme à faille sous-marine) a généré un important tsunami. L'origine de plusieurs autres séismes puissants (1169) est malheureusement inconnue. Certaines structures tectoniques, le plan de faille de la subduction de la Mer Ionienne au large de la Sicile et de Malte, sont considérées comme un potentiel sismogène. Un autre objectif majeur de la campagne est de déterminer l'activité de la tectonique (déformation sédimentaire, activité de fluides, régime thermique) de la région. La corrélation de grands séismes dans cette région (en étudiant l'histoire de la tectonique à 3,5 ka recouvre l'ensemble de la plaine abyssale Ionienne) permettra de mettre en évidence les déformations récentes de la croûte.

N'oubliez pas de sauvegarder vos informations, une fenêtre comme celle-ci s'affichera en haut à droite.



### 3. Références

Cette rubrique se présente comme sur l'image ci-dessous, reprenant l'ensemble des Références présentes sur les fiches de valorisations.

Liste / Campagne 17014600 - BIOBAZ 2017 / Références

## Références

- R1 - Références des publications d'articles originaux dans des revues avec comité de lecture référencées dans JCR  AFFICHER SUR INTERNET + AJOUTER
- R2 - Références des publications parues dans d'autres revues ou des ouvrages scientifiques faisant référence dans la discipline  AFFICHER SUR INTERNET + AJOUTER
- R4 - Références des rapports techniques  AFFICHER SUR INTERNET + AJOUTER
- R5 - Références des articles parus dans des revues ou des journaux à grand public  AFFICHER SUR INTERNET + AJOUTER
- R6 - Références des communications dans des colloques internationaux  AFFICHER SUR INTERNET + AJOUTER

Vous y retrouverez 21 sous-divisions, certaines pouvant déjà avoir été pré-remplies lors de la mise en ligne de votre fiche de valorisation.

- Pour ajouter une référence bibliographique à **R1** : il vous faudra insérer le DOI de la ou des publication(s) comme indiqué ci-dessous.

### Ajouter des Références de données via leur DOI

Ajouter des DOI (Un DOI par ligne)

Attention: il faut bien saisir le DOI et non pas l'URL vers le DOI (par exemple, 10.17600/15002000 et non pas <http://dx.doi.org/10.17600/15002000>).

- Pour **les autres sous-divisions** (R2 à R20) : il suffira de copier/coller les informations dans les onglets respectifs.

Si vous souhaitez faire apparaître vos informations sur internet, cliquez sur le petit carré (Il deviendra jaune). Vous pourrez également modifier ou supprimer vos références grâce aux icônes encadrées en rouge (cf. image ci-dessous).

R6 - Références des communications dans des colloques internationaux  AFFICHER SUR INTERNET + AJOUTER

| Année | Citation  | URL |
|-------|---|-----|
| 2016  | Gourdeau L., F. Marin, A. Ganachaud, M. Tchilibou and S. Calmant. SWOT in the tropics : a case study in the South West Pacific. Poster présenté à SWOT Science Team Meeting, Pasadena (USA), 13-16 juin 2016. |     |

### 3. Exporter une fiche de valorisation en PDF depuis le SGC

Une fois l'ensemble des données concernant votre campagne ajoutées dans l'interface SGC, vous avez la possibilité d'exporter votre fiche de valorisation au format PDF, en cliquant sur cette icône (cf. encadré rouge), se trouvant en haut à droite de votre page.



Ensuite, choisissez le format d'export que vous souhaitez (CSR ou Fiche de valorisation), cliquez sur **Suivant**, puis **Demander l'export des informations**.

Vous recevrez alors un email contenant un lien pour télécharger votre fiche de valorisation (cf. image ci-dessous).

Bonjour,

Les rapports de campagnes que vous avez sélectionnées sont accessibles à partir de l'adresse suivante : [http://campagnes.flotteoceanographique.fr/request/7042415966\\_33.zip](http://campagnes.flotteoceanographique.fr/request/7042415966_33.zip)

Notez que cette adresse n'est valable que 48h.

Bien cordialement,

L'équipe SGC.

---